



Warehouse Manager

Maastricht 

40 uur per week 



*People
first.
Digital
first.*



Over Steris

Steris is wereldwijd marktleider in sterilisatieapparatuur, medische technologie en life sciences. Al meer dan 40 jaar levert het bedrijf essentiële producten en diensten aan ziekenhuizen, laboratoria en zorginstellingen. Vanuit Maastricht speelt Steris een centrale rol in de Europese distributiestrategie. Deze locatie is volop in ontwikkeling en wordt getransformeerd tot hét Europese centrum voor serviceonderdelen.

Steris is beursgenoteerd en heeft een duidelijke missie: bijdragen aan een veiligere en gezondere wereld. De organisatie beweegt van traditioneel en hiërarchisch naar datagedreven, lean en toekomstgericht. Werken bij Steris betekent impact maken, met ruimte voor ondernemerschap en initiatief.

De cultuur

Steris stimuleert eigenaarschap, samenwerking en continue verbetering. Medewerkers nemen verantwoordelijkheid, werken met data en brengen verandering met energie en richting. Integriteit is essentieel: afspraken nakomen, helder communiceren en vertrouwen opbouwen. Het team in Maastricht is betrokken, gemotiveerd en klaar voor de volgende stap. Aan jou de taak om richting, structuur én ruimte voor groei te bieden.

De rol: bouw mee aan het Europese distributiecentrum van Steris

Jouw impact als Warehouse Manager

Door recente groei en toenemende complexiteit vraagt deze locatie om een sterke leider die de operatie naar een hoger niveau tilt. De site is recent getransformeerd en gegroeid van 1.300 naar 10.000 SKU's, waaronder complexe en tijdkritische serviceonderdelen.

De opdracht: professionaliseer de operatie, ontwikkel het team, verbeter de prestaties structureel en leg een stevig fundament voor verdere groei, automatisering en procesoptimalisatie.

Kernverantwoordelijkheden

- Leidinggeven aan en ontwikkelen van het warehouse team (inbound, outbound, export, voorraad, kitting);
- Verbeteren van de On-Time Delivery prestaties en verkorten van de doorlooptijden;
- Analyseren van data (bijv. via Power BI) om knelpunten te identificeren en te verbeteren;
- Lean werken en een cultuur van continue verbetering stimuleren;
- Verantwoordelijk voor alle warehouseprocessen: ontvangst, opslag, voorraadbeheer, kitting en verzending;
- Samenwerking met vervoerders optimaliseren en het serviceniveau verhogen;
- De locatie voorbereiden op verdere groei, nieuwe klanten en toenemende automatisering.

"Quote about role / organization"

Sarah Kirkpatrick | Director of Distribution

Plaats in de organisatie

Je geeft leiding aan een team van ca. 23 fte, waarvan 8 direct reports. Dit zijn supervisors voor inbound, outbound en kitting, plus specialisten in export, planning en coördinatie. Het is een capabel team dat op zoek is naar structuur, richting en ruimte om te groeien.

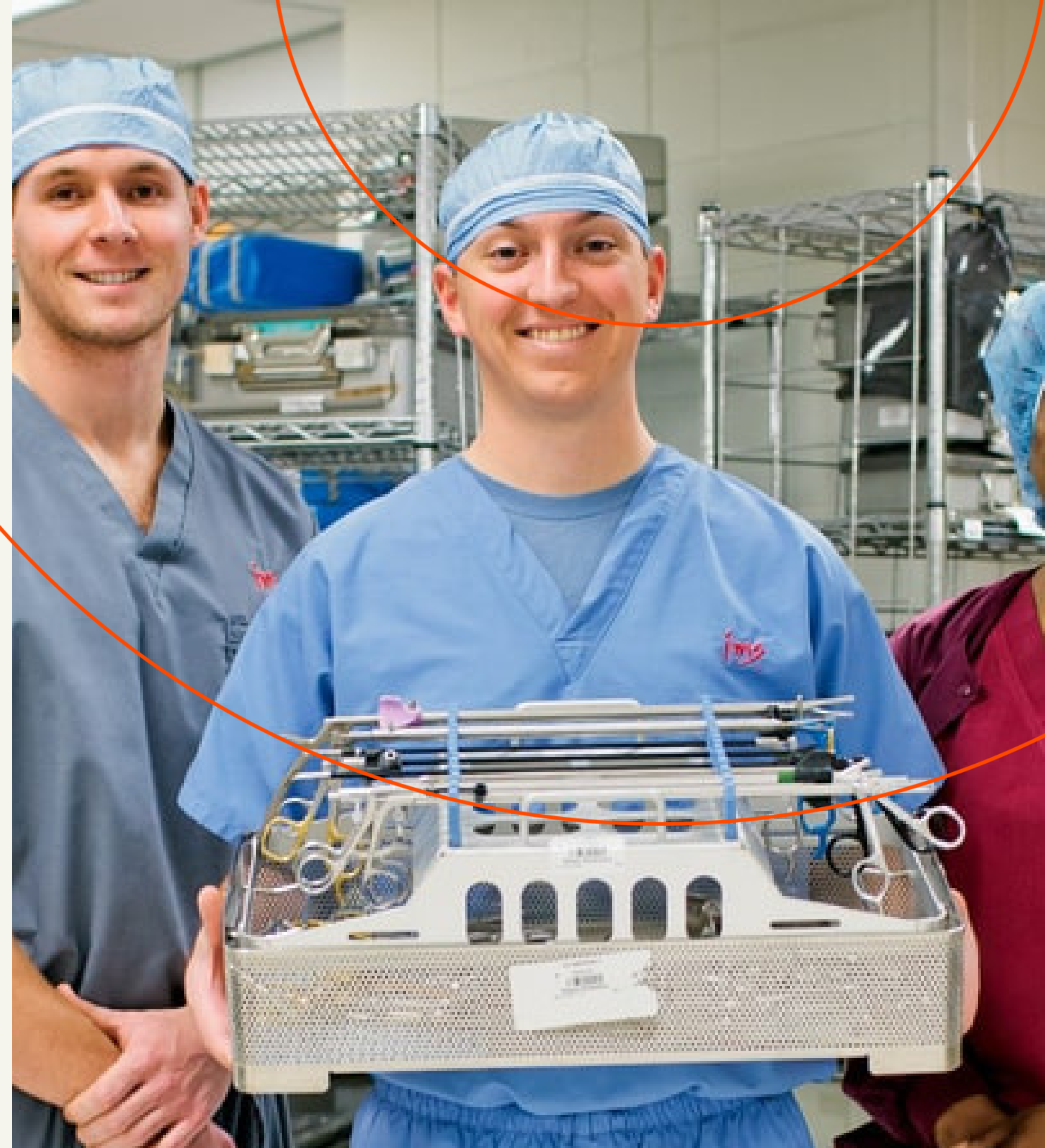
Je rapporteert aan de Director of Global Service Parts Distribution en speelt een sleutelrol in strategische projecten, zoals de implementatie van een nieuw WMS en geavanceerde automatisering.

Wat jij meebrengt

Je bent een leider die vertrouwen wekt, richting geeft en mensen laat groeien.
Je combineert visie met daadkracht en weet hoe je samen resultaten behaalt.
Je werkt gestructureerd, denkt in oplossingen en beweegt makkelijk in een veranderende omgeving.

Jouw profiel

- Minimaal 5 jaar leidinggevende ervaring in een warehouse-/distributieomgeving;
- Ervaring in een complexe sector (zoals medische technologie, automotive, farmacie, chemie of hightech);
- Datagedreven en bekend met tools zoals Power BI;
- Ervaring met ERP/WMS-systemen (Oracle of Manhattan is een pre);
- Vloeiend in Nederlands én Engels.



Resultaatgebieden beschrijven **wat** iemand moet doen om succesvol te zijn in de functie.

Competenties beschrijven **hoe** de resultaten, met vereist gedrag, behaald kunnen worden.

Resultaatgebieden | Wat

Lijnmanagement

Resultaat: optimale onderlinge afstemming van activiteiten van medewerkers gericht op het realiseren van de organisatiestrategie.

Te realiseren door: het leiden van, het beslissen over en het beoordelen van activiteiten van medewerkers binnen een organisatie(onderdeel).

Logistiek

Resultaat: beschikbaarheid van producten, diensten en/of mensen op het juiste tijdstip en de juiste plaats binnen processen of projecten.

Te realiseren door: het aantrekken en distribueren van producten, diensten en mensen.

Procesmanagement

Resultaat: maximale bijdrage van bedrijfsprocessen aan het organiserendement. Te realiseren door: het minimaliseren van kosten en het maximaliseren van doelgerichtheid in activiteiten binnen bedrijfsprocessen.

Gedragcompetenties | Hoe

Leidinggeven

Richting en sturing geven aan medewerkers in het kader van hun taakvervulling; stijl en methode van leidinggeven aanpassen aan de betrokken medewerker/groep medewerkers en situatie.

Resultaatgerichtheid

Het actief gericht zijn op het behalen van resultaten en doelstellingen en de bereidheid om in te grijpen bij tegenvallende resultaten.

Plannen & organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.

Probleemanalyse

Signaleren van problemen; herkennen van belangrijke informatie; verbanden leggen tussen gegevens. Opsporen van mogelijke oorzaken van problemen; zoeken naar ter zake doende gegevens.

Initiatief

Kansen signaleren en ernaar handelen. Liever uit zichzelf beginnen dan passief afwachten.

Besluitvaardigheid

Beslissingen nemen door middel van het ondernemen van acties of zich vastleggen door middel van het uitspreken van oordelen.

Werken bij Steris: dit kun je verwachten

Een sleutelrol bij een solide, internationale organisatie in transitie. Je krijgt de kans om echt impact te maken – met een team dat wil groeien en ruimte voor eigen ideeën.

- Bruto jaarsalaris tussen €68.000 en €85.000 (afhankelijk van ervaring);
- Bonusregeling;
- 30 vakantiedagen;
- Leiding geven aan een Europees distributiecentrum in ontwikkeling;
- Directe betrokkenheid bij automatisering en WMS-implementatie;
- Groei naar een senior leiderschapsrol;
- Een cultuur waarin initiatief, transparantie en verbetering centraal staan.

INTERESSE?

Contact Renée Coret-den Otter via
06-55264419 of reneecoret-denotter@luke.nl

www.luke.nl

