



 **Global Automotive Group**

Payroll Specialist

Moerdijk 

LUKE
Recruits.

*People
first.
Digital
first.*



Over Global Automotive Group

Global Automotive Group is dé partner op het gebied van banden, velgen en geassembleerde wielen. Het is de combinatie van een brede voorraad en de beste leveringen en support die het bedrijf in zijn kracht zet en laat groeien.

De groep bedient de markt via diverse labels en divisies, van retail tot groothandel en industriële toepassingen. Global Automotive Group heeft een solide internationale basis. De organisatie investeert continu in nationale en internationale groei.

Facts & Figures Global Automotive Group:

- 50+ jaar een familiebedrijf
- 1.700+ medewerkers
- Omzet 2.1 miljard
- 19 bedrijven in Europa
- 5.7 miljoen voorraadcapaciteit
- Eigen logistiek (150 vrachtwagens & 200 transportbussen)
- 40 verschillende bandenmerken

De functie in het kort

Jouw impact als Payroll Specialist

Als Payroll Specialist bij Global Automotive Group ben je verantwoordelijk voor de complete salarisverwerking van de Nederlandse tak. Je werkt nauw samen met het Payroll en HRM-team en bent het centrale aanspreekpunt voor salarismvraagstukken van medewerkers en het management. Naast accurate en tijdige salarisverwerking, ben je betrokken bij procesoptimalisatie.

Deze rol biedt de kans om jouw salarisadministratie-expertise in te zetten binnen een dynamische, internationale omgeving. Je krijgt de vrijheid en verantwoordelijkheid om processen te beheren en te verbeteren. Als belangrijke schakel binnen de organisatie draag je direct bij aan de tevredenheid van de medewerkers.

Jouw verantwoordelijkheden:

Als Payroll Specialist ben je verantwoordelijk voor het volledige proces van A-tot Z, denk hierbij aan:

- Verzamelen van input voor de loonverwerking;
- Invoeren van loonmutaties;
- Verwerken- en controleren van salarisruns;
- Aangifte loonbelasting en PAWW;
- Pensioenaangifte + aansluitingen met financiële administratie;
- Inboeken van loonjournaalposten;
- Opstellen van loon- en managementrapportages;
- Maand, kwartaal- en jaarafsluitingen t.b.v. salarisadministratie;
- Verwerken presentie- en urenregistratie flexkrachten.



Jouw plek binnen de organisatie:

Als Payroll Specialist maak je onderdeel uit van het HRM & Payroll team welke bestaat uit totaal 9 teammembers, een teamlead en de HR Manager. Het Payroll team bestaat momenteel uit 4 administrators en één administratief ondersteuner.

Wat jij meebrengt

De werksfeer binnen Global Automotive Group is informeel en collegiaal. Open communicatie en samenwerking staan centraal binnen het hechte team. Voor de rol van Payroll Specialist zoeken we een proactieve, flexibele en resultaatgerichte professional.

Daarnaast beschik je over de volgende kwalificaties:

- Minimaal een mbo+ werk- en denkniveau, aangevuld met een vakgerichte opleiding (PDL of VPS) of relevante praktijkervaring;
- Aantoonbare werkervaring binnen de salarisadministratie;
- Basiskennis van boekhouding;
- Beschikbaarheid van 32 tot 40 uur per week (vanaf 24 uur is bespreekbaar);
- Uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.



Resultaatgebieden beschrijven **wat** iemand moet doen om succesvol te zijn in de functie.

Competenties beschrijven **hoe** de resultaten, met vereist gedrag, behaald kunnen worden.

Resultaatgebieden | Wat

Administratie

Resultaat: Gemakkelijke en snelle beschikbaarheid van informatie voor gebruikers.
Te realiseren door: Het ordenen en vastleggen van gegevens.

Procesmanagement

Resultaat: Maximale bijdrage van bedrijfsprocessen aan het organisatierendement.
Te realiseren door: Het minimaliseren van kosten en het maximaliseren van doelgerichtheid in activiteiten binnen bedrijfsprocessen.

Control

Resultaat: Begrijpelijk inzicht voor belanghebbenden in de mate waarin producten, diensten en processen aan vastgestelde eisen voldoen.
Te realiseren door: Het controleren van en het rapporteren over producten, diensten en processen.

Gedragcompetenties | Hoe

Integriteit

Handhaven van algemeen aanvaarde sociale ethische normen in activiteiten die met de functie te maken hebben.

Samenwerken

Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van belang is.

Discipline

Zich voegen naar het beleid en/of de procedures van de organisatie. Bij onduidelijkheid of veranderingen bevestiging zoeken bij de juiste autoriteit.

Kwaliteitsgerichtheid

Hoge eisen stellen aan kwaliteit van producten en diensten en daarnaar handelen.

Aanpassingsvermogen

Doelmatig blijven handelen door zich aan te passen aan veranderde omstandigheden, taken, verantwoordelijkheden en/of mensen.

Werken bij Global Automotive Group: dit mag je verwachten

Naast een uitdagende en inspirerende werkomgeving binnen een succesvolle internationale organisatie biedt Global Automotive Group de volgende arbeidsvoorwaarden:

- Een competitief salaris dat aansluit bij jouw ervaring en kennis;
- Winst- en prestatieafhankelijke eindejaarsuitkering;
- 8% vakantiegeld en 25 verlofdagen o.b.v. fulltime;
- Middelloon pensioenregeling (60% bijdrage werkgever);
- Fiscale voordelen zoals een fietsplan en collectieve zorgverzekering;
- Fitnessregeling met werkgeversbijdrage;
- Scholingsmogelijkheden met onbeperkte toegang tot GoodHabitZ;
- Verse lunch voor €2,45 en een gezellige vrijdagmiddagborrel!

INTERESSE?

Neem contact op met Claudia van Dijk via
+31 6 38168526 of claudiavandijk@luke.nl

www.luke.nl

