



**Koopman International**  
*Amsterdam, since 1937*

# Head of Application Management

Amsterdam 

40 uur per week 

*People  
first.  
Digital  
first.*





## Over Koopman International

Koopman International is een internationaal opererende import- en exportonderneming en is gespecialiseerd in non-foodartikelen. Koopman International is een van de grootste importeurs van Europa en levert consumentenproducten aan bedrijven binnen de detailhandel, zoals supermarkten, bouwmarkten, tuincentra, warenhuizen en internationale bedrijven. Het hart van Koopman International ligt in Amsterdam. Het hoofdkantoor en de showrooms zijn gevestigd in Amsterdam-Noord.

Koopman International heeft ook kantoren en showrooms in meer dan 24 landen in Europa en tevens in het Midden-Oosten, China, Afrika en Noord- en Zuid-Amerika. Het volledig geautomatiseerde distributiecentrum is gevestigd in Emmeloord. Koopman International heeft een breed assortiment met meer dan 30.000 verschillende artikelen. Denk hierbij aan campingartikelen en dierbenodigdheden, van seizoensproducten tot schrijfwaren, van telefoonaccessoires tot ventilatoren en van gereedschap tot woonaccessoires. Koopman International heeft een eigen gecertificeerde productveiligheidsafdeling waar de producten volgens de nieuwste wetgeving worden getest en gecontroleerd.

Meer info: <https://www.koopmanint.com/>

## De functie in het kort

### **Jouw impact als Head of Application Management**

Voor Koopman International zijn wij op zoek naar een ervaren en pragmatische Head of Application Management. In deze rol sta je midden in de operatie en ben je niet alleen verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van het functioneel applicatiebeheer, maar werk je ook actief mee aan de dagelijkse gang van zaken. Je hebt een belangrijke rol in de implementatie en het opzetten van het functionele support van het nieuwe ERP-systeem, waarbij je nauw samenwerkt met zowel interne stakeholders als externe partijen. Dit betekent dat je niet alleen meehelpt in het vormgeven van het functionele support, maar ook zelf de handen uit de mouwen steekt om de implementatie, het onderhoud en de doorontwikkeling van applicaties soepel te laten verlopen.

### **Jouw verantwoordelijkheden:**

- Leidinggeven aan een team van functioneel applicatiebeheerders;
- Beheren en onderhouden van IT-applicaties gericht op databeheer, inkoop en verkoop;
- Analyseren van problemen, identificeren van oorzaken en implementeren van oplossingen;
- Adviseren en bijdragen aan het opstellen en implementeren van wijzigingsverzoeken;
- Uitvoeren en coördineren van testen bij wijzigingen, upgrades en adequaat versiebeheer;
- Optimaliseren en monitoren van de processen om zo de efficiëntie en effectiviteit te vergroten;
- Beheren van autorisaties en zorgen voor de naleving van procedures hierom;
- Zorg dragen voor geordende documentatie rondom de oplossing;
- Adviseren, ondersteunen en informeren van gebruikers.

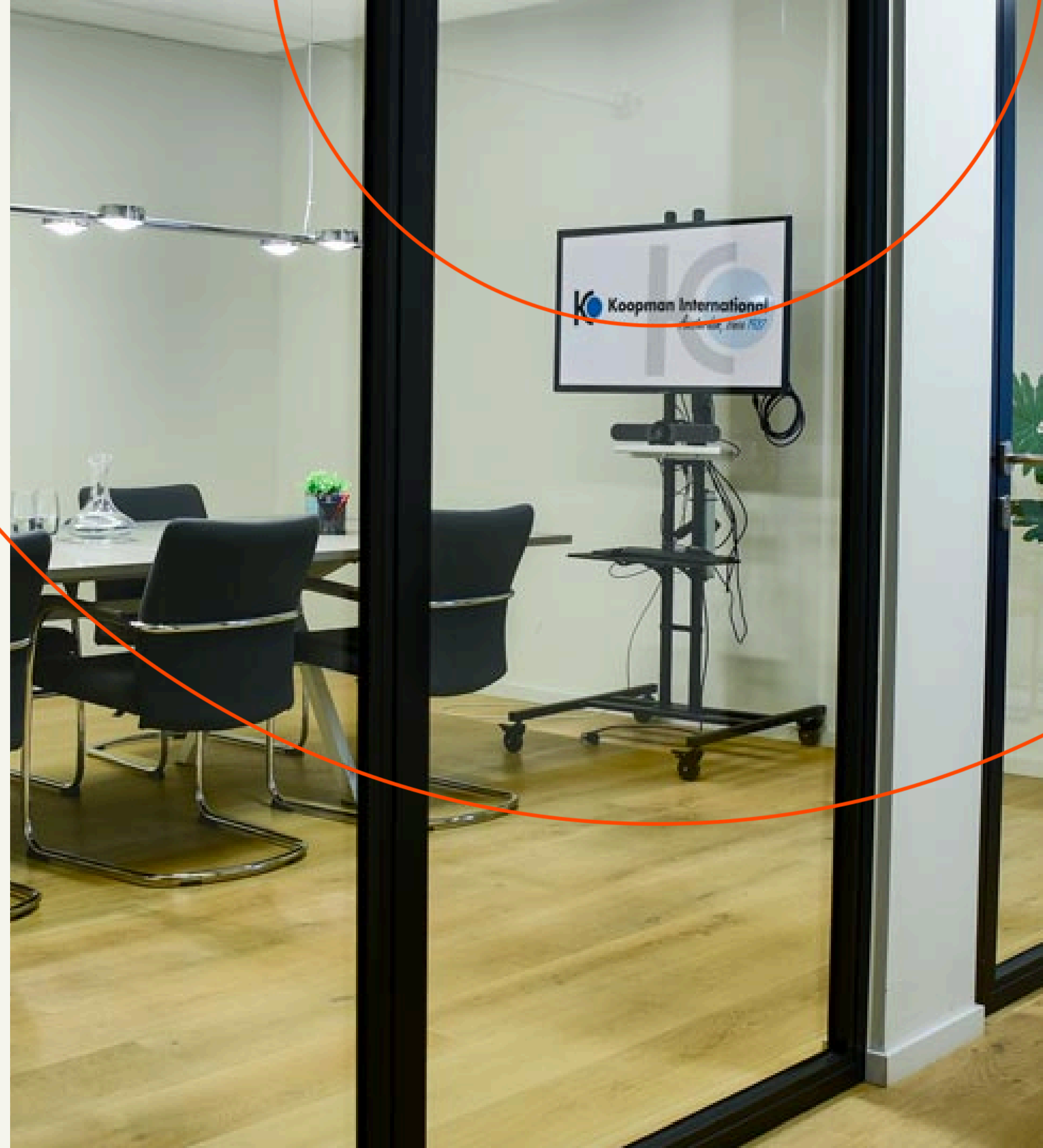
### **Jouw plek binnen de organisatie**

Als Head of Application Management geef je leiding aan een team van 7 functioneel applicatiebeheerders op locatie in Amsterdam. Je rapporteert rechtstreeks aan de Head of IT.

## Wat jij meebrengt

Koopman International staat bekend om haar dynamische en innovatieve werkomgeving en daarom wordt er ook van je verwacht dat je flexibel, ondernemend en oplossingsgericht te werk kunt gaan. Daarnaast beschik je over een leergierige houding en sta je stevig in je schoenen. Je voldoet ook aan onderstaande eigenschappen en ervaringen:

- Minimaal 4 jaar ervaring als functioneel applicatiebeheerder of vergelijkbare functie;
- Ervaring in het aansturen van een team en/of projectleiding;
- Bij voorkeur een afgeronde HBO-opleiding (bijv. informatiekunde of bedrijfskunde);
- Analytisch denkvermogen, oplossingsgerichtheid en een proactieve houding;
- Goede communicatieve vaardigheden in zowel het Nederlands als Engels;
- Ervaring met of kennis van ERP-systemen, databases, SQL, low code (Mendix), RPA (UI Path) en ontwikkeling van applicaties, interfaces en applicatie-architecturen is een pré.





**Resultaatgebieden** beschrijven **wat** iemand moet doen om succesvol te zijn in de functie.

**Competenties** beschrijven **hoe** de resultaten, met vereist gedrag, behaald kunnen worden.

## Resultaatgebieden | Wat

### Lijnmanagement

Resultaat: optimale onderlinge afstemming van activiteiten van medewerkers gericht op het realiseren van de organisatiestrategie. Te realiseren door: het leiden van, het beslissen over en het beoordelen van activiteiten van medewerkers binnen een organisatie(onderdeel).

### Procesmanagement

Resultaat: maximale bijdrage van bedrijfsprocessen aan het organisatierendement. Te realiseren door: het minimaliseren van kosten en het maximaliseren van doelgerichtheid in activiteiten binnen bedrijfsprocessen.

### Service

Resultaat: adequate hulp, begrip en waardering in de ogen van anderen die laten merken daaraan behoefte te hebben. Te realiseren door: het gevraagd en ongevraagd reageren op vragen en/of behoeften van anderen.

## Gedragcompetenties | Hoe

### Leidinggeven

Richting en sturing geven aan medewerkers in het kader van hun taakvervulling; stijl en methode van leidinggeven aanpassen aan de betrokken medewerker/groep, medewerkers en situatie.

### Plannen & organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.

### Vasthoudendheid

Bij een bepaald actieplan of opvatting blijven totdat het beoogde doel bereikt is of ophoudt redelijkerwijze bereikbaar te zijn.

### Klantgerichtheid

Onderzoeken van wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen. Anticiperen op behoeften van klanten. Hoge prioriteit geven aan servicebereidheid en klanttevredenheid.

### Samenwerken

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.

### Besluitvaardigheid

Beslissingen nemen door middel van het ondernemen van acties of zich vastleggen door middel van het uitspreken van oordelen.



## Werken bij Koopman International: dit mag je verwachten

Je maakt deel uit van een internationaal Amsterdams familie bedrijf. De kracht van Koopman International ligt in het samenwerken op basis van gelijkwaardigheid en elkaar continu verbeteren.

Naast aandacht voor persoonlijke groei krijg je interessante aanvullingen op je arbeidsvoorwaarden, dit zal tijdens een persoonlijk gesprek nader toegelicht worden.

### INTERESSE?

Neem contact op met Renée Coret-den Otter via +31 6 55264419 of [reneecoret-denotter@luke.nl](mailto:reneecoret-denotter@luke.nl)

**[www.luke.nl](http://www.luke.nl)**

