



Controller

Utrecht / Veghel 

36-40 uur 
(32 uur bespreekbaar)

*People
first.
Digital
first.*



Over Beko

Beko Coöperatie is een coöperatie van en voor ambachtelijke bakkers, chocolatiers, patissiers en ijsbereiders en is al decennia actief voor haar leden. De Coöperatieve Vereniging Beko u.a. werd dan ook opgericht in 1965 als een inkoopvereniging voor bakkers en is uitgegroeid tot de totaalpartner in business voor de bakkerijbranche in Nederland.

Beko is een organisatie die haar leden alles biedt om hun bedrijf succesvol te voeren. Beko leden ervaren blijvend voordelen, hebben toegang tot een uitgebreid pakket van producten en diensten en profiteren van onderlinge verbinding en uitwisseling. De dienstverlening aan de bakkerijen gaat verder dan het leveren van standaardproducten en diensten en omvat vijf specialismes, te weten: Advies, Groothandel, Techniek, Verpakkingen en Stulp International.

Bij Beko Coöperatie zijn meer dan 1.300 leden aangesloten. In totaal zijn er ca. 370 medewerkers actief en werd er in 2024 een omzet van ca. 434 miljoen euro gerealiseerd.

Toekomst

De Beko Coöperatie maakt een duidelijke en positieve koerswijziging: terug naar de kern van wie we zijn en waar we voor staan, een coöperatie van en vóór de leden. Ze zetten in op meer gezamenlijkheid, versterking van de onderlinge verbinding en een gedeelde ambitie: één Beko.

Om deze beweging kracht bij te zetten, wordt de organisatiestructuur aangepast van een decentrale naar een centraal aangestuurde organisatie. Dit zorgt voor meer samenhang, slagkracht en een eenduidige koers.

Daarnaast investeert Beko in de verdere professionalisering van de teams. Ze versterken en ontwikkelen competenties die passen bij de vernieuwde strategie, zoals: datagedrevenheid, procesmatig werken, samenwerken en innoveren.

Deze stap is niet alleen een organisatorische verandering, maar vooral een gezamenlijke reis naar een toekomst waarin Beko het verschil maakt, samen met en voor onze leden.



De functie in het kort

Jouw impact als Controller

Als Controller ben jij degene die grip brengt op kosten, data en processen. Je werkt direct samen met de Finance Manager Accounting & Control en zit midden in een organisatie die aan het veranderen is. Geen gespreid bedje, wel veel ruimte om het beter te maken en daar ook zelf verantwoordelijkheid voor te nemen.

Je combineert inhoudelijk controlwerk met het verbeteren van processen en systemen. Hands on waar nodig, analytisch waar het moet. Je legt een stevig financieel fundament waarop de organisatie verder kan bouwen en groeit daarin zelf mee, richting een bredere controllersrol.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Je ondersteunt de Finance Manager Accounting & Control bij de financiële sturing en rapportage van de organisatie, inclusief de Belgische entiteit.
- Je start met een duidelijke focus op cost controlling, waarbij je bedrijfs-, personeels- en wagenparkkosten analyseert, bewaakt en helpt optimaliseren.
- Je controleert de juiste verwerking van financiële transacties en bewaakt de kwaliteit van balans en tussenrekeningen.
- Je voert periodieke interne controles uit, waaronder afletteringen, aansluitingen en onderbouwingen van balansposten.
- Je stelt maand- en kwartaalrapportages op voor management en directie en zorgt dat cijfers niet alleen kloppen, maar ook iets zeggen.
- Je bereidt de jaarrekening voor, stelt het balansdossier op en begeleidt de accountantscontrole.

"We bouwen aan een cultuur van groei, samenwerking en eenvoud waarin we als één organisatie efficiënt en duurzaam werken om onze leden en klanten beter te bedienen."

- Je borgt compliance met fiscale en financiële wetgeving en interne richtlijnen.
- Je ondersteunt bij BTW-, ICP- en Intrastat-rapportages.
- Je duikt in masterdata en helpt de financiële basis op orde te brengen, zodat de organisatie echt datagedreven kan werken.
- Je speelt een actieve rol in de centralisatie van administraties en zorgt voor uniformiteit en consistentie in processen.
- Je initieert en implementeert verbeteringen in financiële processen en systemen, met focus op efficiëntie, betrouwbaarheid en digitalisering.

Jouw plek binnen de organisatie:

Je maakt deel uit van het Accounting & Control team verantwoordelijk voor Beko Groothandel en werkt nauw samen met één andere Controller. Je rapporteert aan de Finance Manager Accounting & Control.

Wat jij meebrengt

Je komt te werken in een hands-on team binnen een nuchtere, directe organisatie. Deze rol past bij iemand die inhoudelijk sterk is, verantwoordelijkheid durft te nemen en energie krijgt van een omgeving die nog niet af is. Je bent geen starter en ook niet op zoek naar een eindstation, maar naar een rol waarin je kunt bouwen, verbeteren en meegroeien met de organisatie.

Daarnaast herken je jezelf in het onderstaande:

- Een afgeronde hbo-opleiding in een financiële richting.
- Minimaal 5 jaar relevante werkervaring in een control- of accountingrol, ervaring binnen een groothandel of vergelijkbare omgeving is een duidelijke pre.
- Aantoonbare ervaring met cost controlling en het analyseren en verbeteren van financiële processen.
- Sterk in Excel en gewend om met data te werken, ervaring met ERP-systemen zoals Oracle JD Edwards en met BI-tools is een voordeel, geen must.
- Een zelfstandige, proactieve en hands-on manier van werken, je ziet wat beter kan en pakt het ook op.
- Communicatief sterk, je zoekt actief de samenwerking met andere afdelingen en kunt financiële inzichten helder uitleggen.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, mondeling en schriftelijk.



Resultaatgebieden beschrijven **wat** iemand moet doen om succesvol te zijn in de functie.

Competenties beschrijven **hoe** de resultaten, met vereist gedrag, behaald kunnen worden.

Resultaatgebieden | Wat

Control

Resultaat: begrijpelijk inzicht voor belanghebbenden in de mate waarin producten, diensten en processen aan vastgestelde eisen voldoen.

Te realiseren door: het controleren van en het rapporteren over producten, diensten en processen.

Procesmanagement

Resultaat: maximale bijdrage van bedrijfsprocessen aan het organisatierendement.

Te realiseren door: het minimaliseren van kosten en het maximaliseren van doelgerichtheid in activiteiten binnen bedrijfsprocessen.

Ontwikkeling

Resultaat: verbeterde processen of uitbreiding van producten en/of diensten die resulteren in een verhoogd organisatierendement. Te realiseren door: het creëren van nieuwe producten, diensten en/of processen vanuit nieuwe ideeën of vanuit het combineren van bestaande producten, diensten of processen.

Gedragcompetenties | Hoe

Initiatief

Kansen signaleren en ernaar handelen. Liever uit zichzelf beginnen dan passief afwachten.

Samenwerken

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.

Mondelinge communicatie

Ideeën en meningen aan anderen duidelijk maken, gebruikmakend van duidelijke taal, gebaren en non-verbale communicatie. Taal en terminologie aanpassen aan de anderen.

Organisatiesensitiviteit

Onderkennen van invloed en gevolgen van eigen beslissingen of activiteiten op andere onderdelen van de organisatie.

Probleemanalyse

Signaleren van problemen; herkennen van belangrijke informatie; verbanden leggen tussen gegevens.

Werken bij Beko: dit mag je verwachten

Beko is een stabiele en groeiende organisatie waar je de kans krijgt om een sleutelrol te spelen in een belangrijke transitie. Je krijgt veel vrijheid en verantwoordelijkheid om je stempel te drukken op de toekomst van de finance-afdeling.

Daarnaast bieden zij:

- Een salaris tussen € 5.000 en € 6.000 bruto per maand op basis van 40 uur.
- Een contract voor 36-40 uur per week (32 uur is bespreekbaar).
- 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld.
- Een pensioenregeling waarbij Beko 2/3e van de premie betaalt (CAO GIL).
- Een standplaats in Utrecht of Veghel, in overleg te bepalen.
- Mogelijkheid tot hybride werken na de inwerkperiode.
- Volop ruimte voor eigen inbreng en persoonlijke ontwikkeling.

INTERESSE?

Neem contact op met Claudia van Dijk via 06-38168526 of claudiavandijk@luke.nl

www.luke.nl

