



somfy®

Back Office Specialist PB

Hoofddorp 

40 uur per week 

LUKE
Recruits.

*People
first.
Digital
first.*



Over Somfy

Somfy is wereldwijd marktleider in slimme oplossingen voor woning- en gebouwautomatisering. Al meer dan vijftig jaar ontwikkelt en produceert Somfy innovatieve aandrijf- en besturingssystemen die het dagelijks leven comfortabeler, veiliger en duurzamer maken.

Met een breed assortiment aan motoren, sensoren en connected oplossingen biedt Somfy automatisering voor onder andere zonwering, rolluiken, gordijnen, toegangssystemen, verlichting en beveiliging. Deze oplossingen zijn eenvoudig te integreren in zowel bestaande gebouwen als nieuwbouwprojecten, en dragen bij aan energie-efficiëntie, wooncomfort en veiligheid.

Dankzij voortdurende innovatie, een sterk R&D-team en intensieve samenwerking met installateurs, architecten en ontwikkelaars, weet Somfy als geen ander hoe technologie kan bijdragen aan een slimme en duurzame leefomgeving. Daarbij staan gebruiksvriendelijkheid, design en betrouwbaarheid centraal.

Met activiteiten in meer dan 60 landen is Somfy een vertrouwde partner voor zowel particuliere klanten als professionals die streven naar toekomstbestendige en intelligente woon- en werkomgevingen.

Voor meer informatie: www.somfy.nl

somfy®

De functie in het kort

Jouw impact als Back Office Specialist

In deze rol ben jij de onmisbare schakel tussen de klant, de buitendienst en de techniek. Je combineert jouw commerciële kwaliteiten met technische affiniteit om klanten optimaal te adviseren. Je bent het eerste aanspreekpunt voor installateurs en projectklanten, beantwoordt hun vragen, stelt offertes op en denkt proactief mee over de beste technische en commerciële oplossingen.

We zoeken een kandidaat die het leuk vindt om niet alleen een vraag te beantwoorden, maar ook de vraag achter de vraag te achterhalen. Je ziet commerciële kansen en bent niet bang om de telefoon te pakken om een klant te adviseren over een betere, efficiëntere oplossing of een aanvullend product. Jouw doel is om de klant te ontzorgen en de order te scoren met de perfecte configuratie.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Je bent het eerste aanspreekpunt voor klanten op het gebied van technische oplossingen, productconfiguraties en toepassingen;
- Proactief signaleren van commerciële kansen voor up- en cross-selling;
- Je houdt je bezig met het opstellen, uitwerken en opvolgen van offertes;
- Je maakt duidelijke projecttekeningen en zorgt voor alle documentatie voor een soepele uitvoering van projecten;
- Je schakelt continu met de buitendienst, service engineers en het magazijn om projecten soepel te laten verlopen;
- Je houdt je administratie op orde en verwerkt gegevens in het ERP systeem en Salesforce;
- Je regelt dat facturen kloppend zijn en op tijd de deur uitgaan;

- Je bent betrokken bij het voorbereiden van software voor de gebouwbeheerssystemen;
- Je denkt mee over het optimaliseren van processen.

Jouw plek binnen de organisatie:

Je bent onderdeel van de afdeling Project Business, waar je samen met drie service engineers, twee back office-medewerkers en drie verkopers werkzaam bent. Je rapporteert rechtstreeks aan de Manager van de afdeling.

Wat jij meebrengt

Somfy staat bekend als dynamisch, sociaal en hechte organisatie waar samenwerking en een pragmatische aanpak centraal staan. De sfeer is informeel en er is veel ruimte voor eigen initiatief. We zoeken iemand die hierin past en energie krijgt van een gevarieerde rol waarin geen dag hetzelfde is. Ook voldoe je aan de volgende eisen:

- Je beschikt minimaal over een mbo niveau 4 diploma;
- Aantoonbare affiniteit met elektro- of installatietechniek;
- Een commerciële instelling en uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Je bent gestructureerd en kunt goed plannen en organiseren;
- Je denkt oplossingsgericht en neemt verantwoordelijkheid voor je werk;
- Je neemt graag initiatief en bent niet bang om de telefoon op te pakken;
- Goede beheersing van de Nederlandse taal.

Bovenal blijf je rustig onder druk, weet je van aanpakken en zoek je graag de samenwerking op met je collega's.



Resultaatgebieden beschrijven **wat** iemand moet doen om succesvol te zijn in de functie.

Competenties beschrijven **hoe** de resultaten, met vereist gedrag, behaald kunnen worden.

Resultaatgebieden | Wat

Administratie

Resultaat: gemakkelijke en snelle beschikbaarheid van informatie voor gebruikers.
Te realiseren door: het ordenen en vastleggen van gegevens.

Planning

Resultaat: optimale aansluiting van activiteiten op elkaar met betrekking tot wanneer en waar ze plaatsvinden. Te realiseren door: het opstellen van (een) plan(nen) voor de coördinatie en de organisatie van activiteiten.

Service

Resultaat: adequate hulp, begrip en waardering in de ogen van anderen die laten merken daaraan behoefte te hebben. Te realiseren door: het gevraagd en ongevraagd reageren op vragen en/of behoeften van anderen.

Gedragcompetenties | Hoe

Kwaliteitsgerichtheid

Hoge eisen stellen aan kwaliteit van producten en diensten en daar naar handelen.

Plannen & organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.

Klantgerichtheid

Onderzoeken van wensen en behoeften van de klant en hiernaar handelen.
Anticiperen op behoeften van klanten. Hoge prioriteit geven aan servicebereidheid en klanttevredenheid.

Mondelinge communicatie

Ideeën en meningen aan anderen duidelijk maken, gebruikmakend van duidelijke taal, gebaren en non-verbale communicatie. Taal en terminologie aanpassen aan de anderen.

Flexibel gedrag

Indien zich problemen of kansen voordoen, de eigen gedragsstijl veranderen teneinde het gestelde doel te bereiken.

Initiatief

Kansen signaleren en ernaar handelen. Liever uit zichzelf beginnen dan passief afwachten.

Werken bij Somfy: dit mag je verwachten

Werken bij Somfy betekent werken bij een groeiende, sociale en stabiele organisatie die echt in haar mensen investeert. Je krijgt veel vrijheid, verantwoordelijkheid en de kans om jezelf te ontwikkelen binnen een hecht team. De werkomgeving is modern, de sfeer is uitstekend en je kunt rekenen op:

- Een competitief maandsalaris, afhankelijk van kennis en ervaring;
- Een aantrekkelijke bonusregeling op basis van prestaties;
- Vakantiegeld;
- 20 wettelijke en 4 bovenwettelijke vakantiedagen;
- Een uitstekende pensioenregeling;
- Reiskostenvergoeding;
- Ruime mogelijkheden voor het volgen van opleidingen en trainingen;
- Een fulltime functie op het kantoor in een prettige omgeving.

INTERESSE?

Neem contact op met Patrick Heesakkers via +31 6 18 66 32 29 of patrickheesakkers@luke.nl

www.luke.nl

