

TOP
MOND
ZORG

Salarisadministrateur

Hilversum



32-40 uur per week



LUKE
Recruits.

*People
first.
Digital
first.*



Over TopMondzorg

TopMondzorg is een toonaangevende organisatie binnen de mondzorgsector, bestaande uit acht labels die zich richten op hoogwaardige tandheelkundige zorg. Sinds de start in 2007 groeide het bedrijf uit tot een netwerk van meer dan 150 praktijken, onder labels als Dental Clinics, TopOrtho en Proclin. Dagelijks werken ruim 3.500 collega's aan de beste mondzorg voor bijna 1.2 miljoen patiënten. Hun motto: 'Voor elkaar' vanuit het geloof dat je alleen samen kwaliteit kunt leveren.

Het centrale service center in Hilversum ondersteunt de praktijken op het gebied van Kwaliteit & Veiligheid, HR, Finance, ICT en Marketing & Communicatie. Vanuit hier zorgen 120 collega's ervoor dat de praktijken zich volledig kunnen richten op patiëntenzorg.

TopMondzorg is een dynamische en snelgroeiende organisatie met focus op professionaliteit, kwaliteit en innovatie. De cultuur is nuchter en daadkrachtig, met korte lijnen en het vieren van successen. Er wordt hard gewerkt, met ruimte voor ontwikkeling én plezier.

Voor meer informatie: www.topmondzorg.nl

De functie in het kort

Jouw impact als Salarisadministrateur

Als Salarisadministrateur bij TopMondzorg ben je de spil in een dynamische omgeving waar geen maand hetzelfde is. Je bent samen met je collega verantwoordelijk voor de nauwkeurige verwerking van salarissen voor ruim 200 entiteiten en 3.500 medewerkers, inclusief unieke en complexe loonconstructies.

Deze rol is ideaal voor een ambitieuze Salarisadministrateur die verder kijkt dan de dagelijkse taken en graag meedenkt over het slimmer inrichten, automatiseren en efficiënter maken van processen. Zoek jij een functie waarin je impact kunt maken, dan is dit jouw plek.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Je bent eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van de complexe salarisadministratie voor jouw regio's/ werkgevers;
- Je kijkt kritisch naar bestaande processen, signaleert knelpunten en wil dit continu verbeteren;
- Je fungeert als aanspreekpunt voor collega's en werkt nauw samen met de collega's van de personeelsadministratie, praktijkmanagers en de afdeling Finance;
- Je volgt de ontwikkelingen in het vak op het gebied van wet- en regelgeving en fiscale zaken en vertaalt relevante wijzigingen naar de praktijk binnen TopMondzorg.



"Ik zoek iemand die verder kijkt dan de dagelijkse taken en verantwoordelijkheden."

Wendy Hillebrand | Teamlead HR Operations & Projects

Jouw plek binnen de organisatie:

Je wordt onderdeel van het HR-team en werkt nauw samen met een andere salarisadministrateur. Samen verwerken jullie de salarissen van circa 3.500 medewerkers, waarbij je zelfstandig verantwoordelijk bent voor de salarisadministratie van jouw eigen regio's/werkgevers.

Wat jij meebrengt

TopMondzorg zoekt een Salarisadministrateur die goed gedijt in een constant veranderende omgeving en verder kijkt dan de eigen taken. Je bent proactief in het leggen van verbindingen met andere afdelingen en durft kritische vragen te stellen over bestaande processen. Het is belangrijk dat je je collega's kunt meenemen in nieuwe werkwijzen en samen nadenkt over effectieve communicatie naar praktijkmanagers.

Daarnaast beschik je over:

- Hbo werk en denkniveau, je bent in het bezit van een PDL en/of VPS-diploma
- Minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie/ organisatie;
- Je hebt uitstekende kennis van AFAS Profit en Excel. Heb je kennis van ORTEC dan is dit een pré;
- Je vindt het leuk om te werken in een dynamische organisatie;
- Je bent een teamspeler en houdt rekening met het team- en organisatiebelang;
- Je werkt nauwkeurig, met oog voor detail en bent in staat om prioriteiten te stellen;
- Je bent 32 – 40 uur per week beschikbaar, met beschikbaarheid op dinsdag.



Werken bij TopMondzorg: dit mag je verwachten

Topmondzorg biedt een dynamische werkomgeving waar je volop de ruimte krijgt om te groeien en impact te maken. Je krijgt vrijheid en verantwoordelijkheid in een rol waarin slimmer en efficiënter werken centraal staat. De organisatie waardeert eigen initiatief en biedt een stimulerende omgeving voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Daarnaast ontvang je:

- Een bruto jaar salaris binnen een range van €48.000,- en €60.000,- obv 40 uur (exclusief vakantiegeld), afhankelijk van kennis en ervaring;
- Zakelijke laptop en telefoon;
- Hybride werken (60% op locatie, 40% thuis);
- Thuiswerkvergoeding + vers fruit op kantoor;
- Veel ruimte voor eigen ideeën, ontwikkeling en projecten;
- Werken binnen een professioneel en gezellig team.

INTERESSE?

Neem contact op met Jorrit Bossers via 06-18 66 31 15 of jorritbossers@luke.nl

www.luke.nl

