



vitam

Tendermanager

's-Hertogenbosch 

32-40 uur per week 



Over Vitam

Vitam is een toonaangevende en snelgroeiende speler in de facilitaire dienstverlening, gespecialiseerd in het leveren van hoogwaardige catering en hospitality services in ruim 300 gastvrije restaurants bij bedrijven, overheid en onderwijs- en zorginstellingen. Als echte Vitammers vertegenwoordigen zij de missie van Vitam door het bieden van innovatieve en duurzame oplossingen en het streven naar excellentie in haar dienstverlening. Dit noemen ze met trots: It's Good Doing Food.

Vitam is de grondlegger van bewuste catering en onderscheidt zich op unieke wijze van anderen in de sector. Ze kiezen bewust voor een andere aanpak, waarbij er vers wordt gekookt op locatie en de koks de vrijheid krijgen om maatwerk te leveren en ondernemerschap te tonen. Deze grensverleggende aanpak heeft zich bewezen als succesvol, vooral bij overheids- en onderwijsinstellingen. Vitam gelooft dat haar bijdrage aan gezonde mensen en een leefbare omgeving juist daar van groot belang is, en met bewuste keuzes zorgen zij daarvoor.

Voor meer informatie: <https://www.vitam.nl>

vitam

De functie in het kort

Jouw impact als Tendermanager

Als Tendermanager speel je een sleutelrol in de groeiambities van Vitam.

Je bent verantwoordelijk voor het coördineren van aanbestedingen, het ontwikkelen van een duidelijke tenderstrategie en het functioneel aansturen van tenderspecialisten en calculatoren. Je waarborgt de inhoudelijke kwaliteit én tijdigheid van inschrijvingen. Dankzij jouw inhoudelijke scherpte en commerciële blik weet je met structuur en taal het verschil te maken en Vitam op onderscheidende wijze te positioneren in de markt.

Je hebt oog voor detail, voelt feilloos aan waar de beoordelaar op aanslaat en weet hoe je Vitam op onderscheidende wijze positioneert in de markt. Je zorgt dat elke inschrijving staat als een huis en bijdraagt aan het binnenhalen van nieuwe samenwerkingen.

Jouw plek binnen de organisatie

Je maakt deel uit van het centrale tenderteam, dat bestaat uit tendermanagers, tenderspecialisten en tendercalculatoren. In totaal werk je met acht collega's nauw samen aan het opstellen van onderscheidende voorstellen. Je rapporteert aan de Manager Bid- en Tendermanagement. De standplaats is 's-Hertogenbosch, met ruime mogelijkheden voor hybride werken. De functie is voor 32 tot 40 uur per week.

De bedrijfscultuur wordt omschreven als:
Informeel, laagdrempelig, veilig en vertrouwd, betrokken en goed voor de medewerker.

Inhoud van de functie

- Coördineren en aanjagen van het volledige tendertraject;
- Aansturen van tenderspecialisten en calculatoren binnen de tendertrajecten;
- Kwaliteitsbewaking en optimalisatie van inschrijvingen, zowel op inhoud als strategie;
- Vertalen van klantuitvragen naar onderscheidende en inhoudelijk sterke concepten;
- Schrijven van kwalitatieve en overtuigende teksten die de beoordelaar raken;
- Sparren met collega's over strategie, toon en opbouw;
- Samenwerken met Sales en Accountmanagement om klantbehoeften scherp te vertalen naar proposities;
- Evalueren van tenderresultaten en signaleren van verbeterpunten in het proces.

Wat jij meebrengt

Wie ben jij?

Je bent scherp op inhoud én toon, weet complexe materie snel te doorgronden en bent niet bang om verantwoordelijkheid te pakken. Je houdt ervan om te puzzelen, te perfectioneren en strategisch te denken. Je bent nieuwsgierig, analytisch en kunt goed schakelen tussen tekst, cijfers en mensen. Bovendien werk je gestructureerd en laat je je niet snel uit het veld slaan – ook niet als deadlines strak zijn.

Daarnaast breng je het volgende mee:

- Een relevante richting, zoals Bedrijfskunde, Commerciële Economie, Rechten, Facility Management of vergelijkbaar;
- Minimaal 5 jaar ervaring in tendermanagement, bidmanagement of een vergelijkbare commerciële functie;
- Ervaring met Europese en nationale aanbestedingen en kennis van de Aanbestedingswet;
- Ervaring met het analyseren van klantbehoeften en het ontwikkelen van strategische offertes;
- Sterke schrijfvaardigheid, met gevoel voor structuur, tone of voice en overtuiging;
- Commercieel, analytisch én creatief ingesteld;
- Goed in plannen, samenwerken en het aansteken van collega's.



Resultaatgebieden beschrijven **wat** iemand moet doen om succesvol te zijn in de functie.

Competenties beschrijven **hoe** de resultaten, met vereist gedrag, behaald kunnen worden.

Resultaatgebieden | Wat

Procesmanagement

Resultaat: maximale bijdrage van bedrijfsprocessen aan het organiserendement. Te realiseren door: het minimaliseren van kosten en het maximaliseren van doelgerichtheid in activiteiten binnen bedrijfsprocessen.

Advies

Resultaat: oplossing van problemen die aan de behoeften van belanghebbenden beantwoordt. Te realiseren door: het verschaffen van informatie over aanpak van problemen vanuit specifieke kennis, vaardigheden of ervaring.

Relaties

Resultaat: zakelijk voordeel aanwijsbaar toe te schrijven aan persoonlijke contacten met anderen. Te realiseren door: het opbouwen en onderhouden van contacten met collega's, klanten en/of vertegenwoordigers van organisaties.

Gedragcompetenties | Hoe

Kwaliteitsgerichtheid

Hoge eisen stellen aan kwaliteit van producten en diensten en daar naar handelen.

Probleemanalyse

Signaleren van problemen; herkennen van belangrijke informatie; verbanden leggen tussen gegevens. Opsporen van mogelijke oorzaken van problemen; zoeken naar ter zake doende gegevens.

Creativiteit

Met oorspronkelijke oplossingen komen voor problemen die met de functie verband houden. Nieuwe werkwijzen bedenken ter vervanging van bestaande.

Resultaatgerichtheid

Het actief gericht zijn op het behalen van resultaten en doelstellingen en de bereidheid om in te grijpen bij tegenvallende resultaten. Hiernaast kun je ook met teleurstellingen omgaan.

Plannen & organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.

Samenwerken

Actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is.

Werken bij Vitam: dit mag je verwachten

Zo proef jij het verschil bij Vitam

- Een salaris conform eigen arbeidsvoorwaardenreglement; tussen de €4830 en €5830 bruto per maand op fulltime basis (40 uur);
- 25 vakantiedagen en 13 ADV dagen, flexibel in te zetten, zodat je zelfkeuzes kunt maken die passen bij jouw persoonlijke situatie;
- Een vitaliteitsbudget van 500 euro netto per jaar;
- Laptop en de nodige faciliteiten voor een thuiswerkplek;
- Jouw ontwikkeling en vitaliteit vindt Vitam belangrijk! Maak gebruik van een online leerplatform, trainingen, leertrajecten en een uitgebreid vitaliteitsprogramma;
- Ondernemerschap wordt aangemoedigd! Je krijgt veel ruimte voor jouw ideeën en creativiteit;
- Een fijne werksfeer is kenmerkend voor Vitam. Naast hard werken, maken ze ook veel plezier;
- Een goede pensioenregeling: 50% werkgever/werknemer;
- Collectieve ziektekostenverzekering;
- Tegemoetkoming van €20 bruto per maand op je zorgverzekering, indien verzekerd bij VGZ.

INTERESSE?

Neem contact op met Amber via
+ 31 6 18664366 of ambergalestien@luke.nl

www.luke.nl

