



Service & Frontoffice Specialist

leolux

Experience Center in Breukelen



29-36,5 uur per week



*People first.
Digital first.*





Over Leolux

Leolux is een van de meest toonaangevende meubelmerken van Nederland. Met een rijke historie in design en vakmanschap, ontwerpt en produceert Leolux al haar meubels in de eigen fabriek in Venlo. Dit garandeert een unieke kwaliteit en een authentiek Nederlands product. De collectie wordt wereldwijd verkocht, met een sterke focus op Nederland, Frankrijk en de Duitstalige landen. Leolux staat voor passie, design en duurzaamheid.

Werken bij Leolux betekent deel uitmaken van een wereld vol design en interieur. Het Experience Center in Breukelen, jouw standplaats, is een prachtige en inspirerende omgeving. Hier komen consumenten en dealers samen om de wereld van Leolux te ervaren. De sfeer is dynamisch en collegiaal; het ene moment ontvang je een klant met een kop koffie, het andere moment los je een complex vraagstuk op voor een dealer. Voor liefhebbers van interieur is dit een droomomgeving.

Na een recente reorganisatie is het Experience Center in Breukelen het centrale contactpunt voor heel Leolux geworden. Je komt terecht in een team dat volop in ontwikkeling is en waar je echt kunt meebouwen aan de toekomst. Leolux investeert in haar medewerkers en biedt een omgeving waar teamwork, een proactieve houding en plezier in het werk centraal staan.

Voor meer informatie zie: <https://www.leolux.nl/>



De functie in het kort

Jouw impact als Service & Frontoffice Specialist

Als Service & Frontoffice Specialist bij Leolux ben jij het eerste aanspreekpunt voor klanten en dealers, met name in de Franse én Duitstalige markt. Jij zorgt ervoor dat vragen, verzoeken en servicecases snel en professioneel worden opgepakt en draagt direct bij aan een optimale klantbeleving.

In deze rol combineer je frontoffice werkzaamheden met service. Je schakelt continu tussen klanten, dealers en interne afdelingen en zorgt ervoor dat processen soepel verlopen. Je bent een belangrijke schakel binnen het Experience Center en hebt dagelijks contact met verschillende internationale stakeholders.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Je behandelt servicevragen van klanten en dealers via telefoon, e-mail en balie;
- Je analyseert vraagstukken en schakelt met interne afdelingen en de fabriek in Venlo om tot de juiste oplossing te komen;
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor dealers en klanten binnen de Franse én Duitstalige markt;
- Je zorgt voor een correcte administratieve afhandeling en registratie van klantcontacten in het CRM-systeem;
- Je bewaakt de voortgang van serviceaanvragen en zorgt voor duidelijke communicatie richting klanten en dealers;
- Je signaleert commerciële kansen tijdens servicecontact en nodigt klanten uit voor een bezoek aan het Experience Center;
- Je schakelt continu tussen verschillende interne afdelingen zoals planning, productie en logistiek;
- Je ondersteunt de frontoffice werkzaamheden binnen het Experience Center en zorgt voor een gastvrije ontvangst van bezoekers.

"Voor mij is Leolux een plek waar we samen bouwen, hard werken en ook plezier hebben. Herken jij jezelf daarin, dan zie ik je graag in het team."

Jamie van de Pol | Vestigingsmanager

Jouw plek binnen de organisatie:

Je werkt in het Front Office & Service team in Breukelen, een klein en hecht team van circa 3 directe collega's binnen een bredere club van ongeveer 8 mensen. Het team is jong, energiek en werkt met korte lijnen. Je hebt dagelijks contact met collega's uit verschillende disciplines én met de fabriek in Venlo. Je rapporteert direct aan de Vestigingsmanager, die actief betrokken is, meewerkt en echt onderdeel is van het team. Je merkt direct de impact van je werk, zowel op klanten als intern.

Wat jij meebrengt

Je voelt je thuis in een dynamische omgeving waar service en commercie samenkomen. Je houdt van schakelen, neemt initiatief en krijgt energie van contact met mensen. Je komt te werken in een jong, energiek en hecht team waar een proactieve "aanpakkersmentaliteit" heerst.

Daarnaast herken je jezelf in het volgende profiel:

- Je hebt mbo+ werk- en denkniveau;
- Ervaring in een servicegerichte of klantcontactfunctie is een pré;
- Je spreekt en schrijft uitstekend Nederlands en/of Engels en beheerst daarnaast zowel Frans als Duits;
- Je hebt affiniteit met design, interieur of luxe producten;
- Je bent commercieel ingesteld en ziet kansen in elk klantcontact;
- Je werkt gestructureerd en bent handig met systemen (CRM is een pré);
- Je bent communicatief sterk en schakelt makkelijk tussen verschillende partijen en werkzaamheden;
- Je bent bereid om structureel op locatie in Breukelen te werken, waarbij donderdag en vrijdag vaste werkdagen zijn.



Werken bij Leolux: dit mag je verwachten

Je komt te werken in een inspirerende omgeving waar design en klantbeleving centraal staan. De sfeer is informeel, collegiaal en energiek. Er wordt hard gewerkt, maar er is ook ruimte voor humor.

Daarnaast kun je rekenen op:

- Een bruto maandsalaris tussen €3.000 en €3.750 (o.b.v. 36,5 uur);
- 24 vakantiedagen en 3 ATV-dagen;
- Flexibele werktijden in overleg;
- Reiskostenvergoeding;
- Korting op Leolux producten;
- Een plek in een hecht, energiek en gezellig team;
- Ruimte voor eigen inbreng en persoonlijke ontwikkeling;
- Een rol waarin je echt impact maakt op klantbeleving én commerciële resultaten;
- Teamactiviteiten, zoals wekelijkse borrels en koffiemomenten.

INTERESSE?

Neem contact op met Isa van Houtum via
+ 31 6 55264419 of isavanhoutum@lukereach.nl

www.luke.nl

