



TOP  
MOND  
ZORG

# HR Project & Proces Manager

Hoofdkantoor in Hilversum 

40 uur per week 

**LUKE**  
Recruits.

*People  
first.  
Digital  
first.*



## Over TopMondzorg

TopMondzorg is een toonaangevende organisatie binnen de mondzorgsector, bestaande uit acht labels die zich richten op hoogwaardige tandheelkundige zorg. Sinds de start in 2007 groeide het bedrijf uit tot een netwerk van meer dan 150 praktijken, onder labels als Dental Clinics, TopOrtho en Proclin. Dagelijks werken ruim 4.000 collega's aan de beste mondzorg voor bijna 1 miljoen patiënten. Hun motto: 'Voor elkaar' vanuit het geloof dat je alleen samen kwaliteit kunt leveren.

Het centrale service center in Hilversum ondersteunt de praktijken op het gebied van Kwaliteit & Veiligheid, HR, Finance, ICT en Marketing & Communicatie. Vanuit hier zorgen 120 collega's ervoor dat de praktijken zich volledig kunnen richten op patiëntenzorg.

TopMondzorg is een dynamische en snelgroeiende organisatie met focus op professionaliteit, kwaliteit en innovatie. De cultuur is nuchter en daadkrachtig, met korte lijnen en het vieren van successen. Er wordt hard gewerkt, met ruimte voor ontwikkeling én plezier.

Voor meer informatie: [www.topmondzorg.nl](http://www.topmondzorg.nl)

## De functie in het kort

### **Jouw impact als HR Project & Proces Manager**

Als HR Project & Proces Manager ben jij de verbindende schakel tussen HR, IT en de organisatie. Je bent verantwoordelijk voor het managen van diverse projecten, variërend van de implementatie van systemen voor nieuwe labels tot het digitaliseren en optimaliseren van bestaande HR-processen. Je vertaalt de wensen van de business naar concrete IT-oplossingen en zorgt voor een succesvolle realisatie.

In deze rol ben je meer dan een projectmanager; je bent een strategische partner die gedijt in een snel veranderende omgeving. Je brengt structuur, managet stakeholders op alle niveaus en bereidt besluitvorming voor. Je bent in staat om meerdere projecten parallel te laten lopen en de voortgang strak te bewaken. Jouw werk heeft een directe impact op de efficiëntie en schaalbaarheid van de hele organisatie.

### **Jouw verantwoordelijkheden:**

- Initiëren, plannen en realiseren van HR (IT projecten van ontwerp tot implementatie en evaluatie;
- Door ontwikkelen van HR-systemen (met AFAS als kern), waarbij je continu afweegt tussen snelheid, kwaliteit en schaalbaarheid;
- Vertalen van HR- en organisatiebehoeften naar concrete oplossingen;
- Ontwerpen, documenteren en standaardiseren van HR-processen, met als doel meer uniformiteit en schaalbaarheid over verschillende labels en praktijken;
- Coördineren van testen, pilots en implementaties en het begeleiden van change- en adoptietrajecten;
- Informeren en adviseren van stakeholders over wijzigingen, nieuwe functionaliteiten en verbeteringen;
- Samenwerken met HR, IT en externe leveranciers om projecten en verbeterinitiatieven succesvol te realiseren.



**"Ik zoek iemand die HR praat en IT begrijpt."**

Diane Hannink | HR Manager

### **Jouw plek binnen de organisatie:**

Je rapporteert aan de HR Manager en werkt zeer nauw samen met de Manager Bedrijfsapplicaties en zijn team. Je bent de verbindende factor tussen beide afdelingen. De standplaats is Hilversum.

## Wat jij meebrengt

Je bent iemand die overzicht brengt in complexiteit en niet afwacht tot alles duidelijk is. Je schakelt makkelijk tussen strategie en uitvoering en voelt je prettig in een omgeving waar veel tegelijk gebeurt.

Daarnaast beschik je over:

- Hbo-werk- en denkniveau;
- 5-8 jaar relevante ervaring binnen HR Shared Services, HR-IT of HR-projectmanagement;
- Aantoonbare ervaring met het leiden van complexe implementaties of verandertrajecten;
- Ervaring met het optimaliseren en digitaliseren van HR-processen;
- Sterke affiniteit met HR-systemen, ervaring met AFAS is een pré;
- Ervaring met stakeholdermanagement op verschillende niveaus;
- Kennis van HR-processen en arbeidswetgeving;
- Je werkt gestructureerd en projectmatig en weet meerdere belangen goed te managen;
- Sterke communicatieve vaardigheden in Nederlands en Engels.



**Competenties** zijn samenhangende gedragingen, vaardigheden en persoonlijke eigenschappen die bepalen **hoe** iemand handelt in werksituaties.

Competenties waarop een kandidaat hoog scoort, gaan van nature makkelijker af. Een lage score betekent niet dat iemand ergens slecht in is of zich niet kan ontwikkelen. Het geeft vooral aan dat dit meer energie en tijd kost om goed te doen of vol te houden.

## Gedragscompetenties

### **Assertiviteit**

Assertiviteit gaat over de mate waarin iemand zichzelf uitspreekt, initiatief neemt en invloed uitoefent in gesprekken en beslissingen.

### **Inlevingsvermogen**

Inlevingsvermogen gaat over het kunnen herkennen en begrijpen van de emoties en perspectieven van anderen.

### **Leervermogen**

Leervermogen gaat over het snel oppakken van nieuwe informatie, dit kunnen toepassen in de praktijk en openstaan voor ontwikkeling.

### **Proactiviteit**

Proactiviteit gaat over het uit eigen beweging actie ondernemen in plaats van afwachten.

### **Verantwoordelijkheidsgevoel**

Verantwoordelijkheidsgevoel gaat over het bewust oppakken van taken en plichten, ook wanneer dat verder gaat dan het eigen takenpakket.

## Werken bij TopMondzorg: dit mag je verwachten

TopMondzorg biedt een uitdagende rol in het hart van een snelgroeiende organisatie. Je krijgt de vrijheid en verantwoordelijkheid om cruciale projecten te leiden die een directe impact hebben op de efficiëntie van de business. Het is een dynamische omgeving waar je echt je stempel kunt drukken en meebouwt aan de toekomst van het bedrijf. Daarnaast ontvang je:

- Marktconform salaris tussen €5.000,- en €6.000,- bruto obv 40 uur, afhankelijk van kennis en ervaring;
- Zakelijke laptop en telefoon;
- Hybride werken (60% op locatie, 40% thuis);
- Thuiswerkvergoeding + vers fruit op kantoor;
- Veel ruimte voor eigen ideeën, ontwikkeling en projecten;
- Werken binnen een professioneel en gezellig team.

### INTERESSE?

Neem contact op met Amber Galestien via 06-18 66 43 66 of [ambergalestien@luke.nl](mailto:ambergalestien@luke.nl)

**[www.luke.nl](http://www.luke.nl)**

