



Bouwkundig Coördinator Service & Onderhoud

Venray 

40 uur per week 



Over Raedts B.V.

Raedts is een bouwbedrijf gespecialiseerd in service, onderhoud, verbouw en aanbouw voor de zakelijke markt. De focus ligt op het renoveren en verduurzamen van bestaand vastgoed voor klanten als woningcorporaties, zorginstellingen en productiebedrijven. Een van hun specialiteiten is het uitvoeren van werkzaamheden in actieve productieomgevingen, waarbij het proces van de klant ongestoord doorgaat.

Werken bij Raedts betekent deel uitmaken van een hecht familiebedrijf met circa 95 medewerkers. De sfeer is gemoedelijk en benaderbaar, zonder strenge hiërarchie, de deur van de directie staat altijd open. Het bedrijf bevindt zich in een professionaliseringsslag, waarbij de informele cultuur behouden blijft, maar processen strakker worden ingericht. Dit creëert een dynamische omgeving waarin jouw inbreng telt.

Met een sterke basis in de regio Venray en Venlo heeft Raedts de ambitie om het werkgebied uit te breiden richting Eindhoven. Het bedrijf investeert actief in de groei van de organisatie en de ontwikkeling van medewerkers. Proactiviteit en meedenken over efficiëntie worden sterk gewaardeerd in de gezamenlijke ambitie om duurzame relaties en kwalitatieve groei te realiseren.

Voor meer informatie: <https://www.raedtsbv.nl/>

De functie in het kort

Jouw impact als Bouwkundig Coördinator Service & Onderhoud

Als Servicecoördinator bij Raedts B.V. ben jij de spil in een dynamische omgeving. Jij coördineert uiteenlopende service- en onderhoudsprojecten, van werkvoorbereiding en inkoop tot financiële afhandeling. De uitdaging ligt in het tegelijk managen van meerdere ad hoc projecten, zoals badkamer-, keuken- en toiletrenovaties en mutatieonderhoud voor woningcorporaties.

Je bent de verbinding tussen klanten, monteurs en onderaannemers. Jij brengt structuur in een drukke planning en zorgt dat elk project soepel verloopt. In het begin werk je vooral op kantoor om de processen goed te leren kennen. Daarna groeit je rol uit tot een combinatie van binnen- en buitenwerk.

We zoeken een proactieve coördinator die niet alleen de dagelijkse operatie aanstuurt, maar ook meedenkt over hoe de afdeling slimmer en efficiënter kan werken.

Jouw verantwoordelijkheden:

- Je bent verantwoordelijk voor de werkvoorbereiding, de inkoop van materialen en het opnemen van werkzaamheden bij klanten.
- Je stelt de planning op voor een team van ongeveer zes eigen monteurs en coördineert de inzet van onderaannemers.
- Je bewaakt de kwaliteit van het uitgevoerde werk en stuurt bij waar nodig, zowel bij eigen medewerkers als bij externe partijen.
- Je bent het primaire aanspreekpunt voor klanten, monteurs en leveranciers gedurende het hele project.
- Je verzorgt de oplevering van projecten aan de klant en handelt de financiële afrekening af.

Jouw plek binnen de organisatie

Je maakt deel uit van een team van drie servicecoördinatoren, die gezamenlijk een groep van ongeveer zes monteurs aansturen, waaronder tegelzetters, stukadoors en timmerlieden. In deze rol rapporteer je rechtstreeks aan de technisch directeur.

Wat jij meebrengt

Om in deze rol succesvol te zijn, is het belangrijk dat je stressbestendig bent en goed kunt schakelen tussen verschillende taken. Het vermogen om in een ad hoc omgeving je eigen structuur te creëren is daarbij cruciaal.

Daarnaast breng je het volgende mee:

- Mbo-werk- en denkniveau, met een afgeronde opleiding richting bouwkunde.
- Minimaal drie jaar relevante werkervaring, bijvoorbeeld als werkvoorbereider, planner of projectleider in de bouw.
- Sterk bouwkundig inzicht; je kunt zelfstandig de staat van een woning beoordelen en de benodigde werkzaamheden inschatten.
- Goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om effectief te schakelen met zowel klanten als vakmensen.
- Ervaring met een ERP-systeem, bij voorkeur Navision/Business Central, is een pré.
- Een proactieve en oplossingsgerichte houding en een goede beheersing van de Nederlandse taal.



Resultaatgebieden beschrijven **wat** iemand moet doen om succesvol te zijn in de functie.

Competenties beschrijven **hoe** de resultaten, met vereist gedrag, behaald kunnen worden.

Resultaatgebieden | Wat

Planning

Resultaat: optimale aansluiting van activiteiten op elkaar met betrekking tot wanneer en waar ze plaatsvinden.

Te realiseren door: het opstellen van (een) plan(nen) voor de coördinatie en de organisatie van activiteiten.

Relaties

Resultaat: zakelijk voordeel aanwijsbaar toe te schrijven aan persoonlijke contacten met anderen.

Te realiseren door: het opbouwen en onderhouden van contacten met collega's, klanten en/of vertegenwoordigers van organisaties.

Service

Resultaat: adequate hulp, begrip en waardering in de ogen van anderen die laten merken daaraan behoefte te hebben.

Te realiseren door: het gevraagd en ongevraagd reageren op vragen en/of behoeften van anderen.

Gedragscompetenties | Hoe

Flexibel gedrag

Indien zich problemen of kansen voordoen de eigen gedragsstijl veranderen teneinde het gestelde doel te bereiken.

Initiatief

Mogelijkheden herkennen en daar acties op uit zetten; zelf-starter in plaats van passief afwachten en kijken wat er op je afkomt.

Leidinggeven

Richting en sturing geven aan medewerkers in het kader van hun taakvervulling; stijl en methode van leidinggeven aanpassen aan de betrokken medewerkers/groep medewerkers en situatie.

Ondernemerschap

Bereid tot actie. Blijft niet stilzitten als er iets moet gebeuren, maar gaat, na het maken van een actielijst/plan, meteen aan de slag.

Plannen en organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te kunnen bereiken.

Samenwerken

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of probleemoplossing, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van persoonlijk belang is

Werken bij Raedts: dit mag je verwachten

Raedts B.V. biedt een stabiele functie binnen een hecht familiebedrijf dat volop in ontwikkeling is. Je krijgt veel vrijheid en verantwoordelijkheid in een afwisselende rol. De sfeer is informeel en de lijnen zijn kort, wat zorgt voor een prettige en dynamische werkomgeving.

Je kunt rekenen op:

- Een goed salaris tussen € 3.000 en € 5.000 bruto per maand, afhankelijk van kennis en ervaring.
- Een dienstverband van minimaal 32 uur per week, met de intentie tot een vast contract.
- Een uitdagende en zelfstandige functie met veel verantwoordelijkheid.
- Een plek in een hecht team met een prettige, informele werksfeer.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling, bijvoorbeeld door het volgen van cursussen.
- Een standplaats in Venray.
- Overige zaken conform de Bouw en Infra CAO.

INTERESSE?

Neem contact op met Patrick Heesakkers via +31 6 18 66 32 29 of patrickheesakkers@luke.nl

www.luke.nl

