



**Fsas Technologies**  
a Fujitsu company

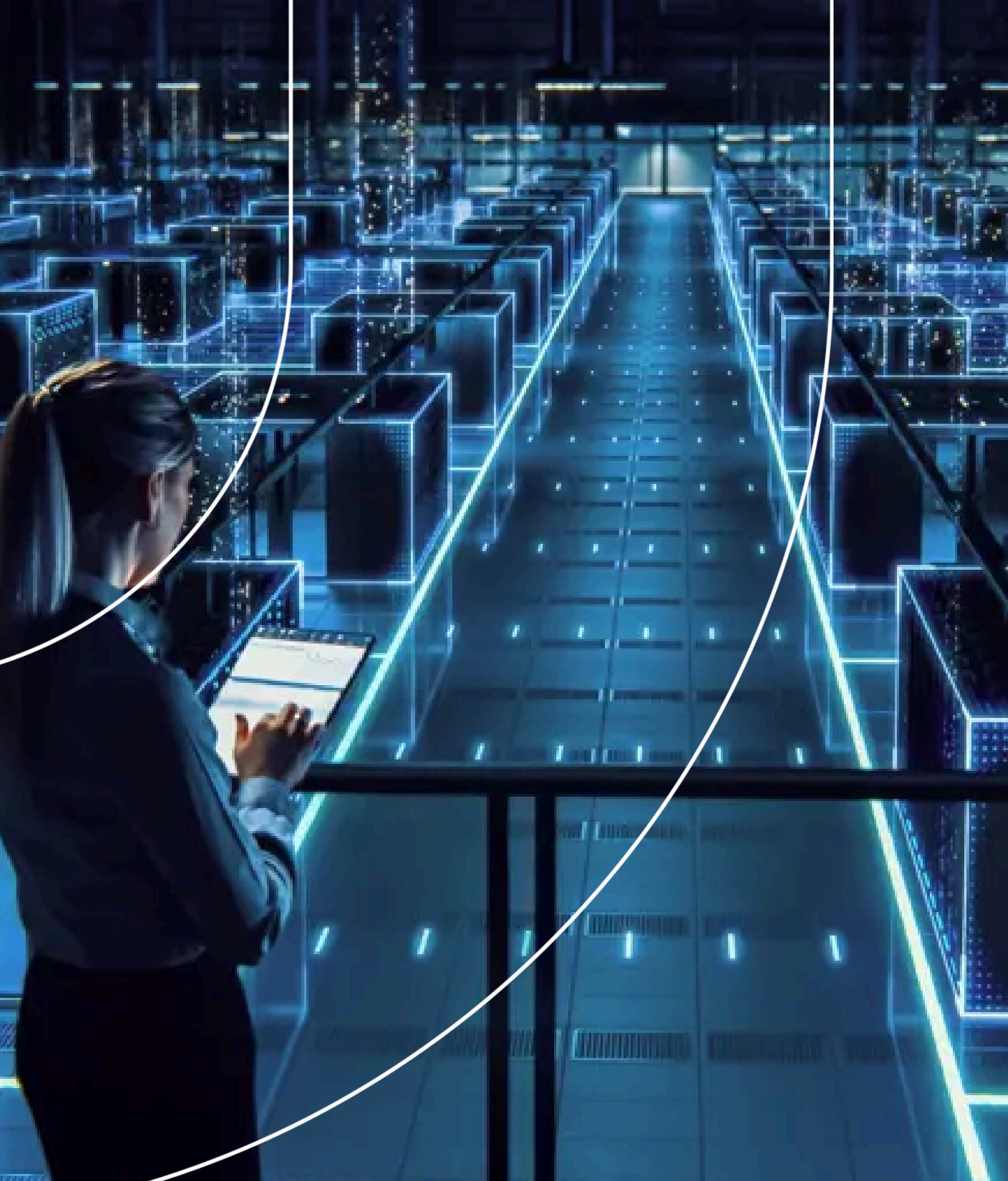
# Bid Manager

Hoofdkantoor Fsas in Utrecht 

40 uur per week 



*People  
first.  
Digital  
first.*



## Over Fsas Technologies

Fsas Technologies Europe is een gespecialiseerde IT-dienstverlener met een sterke focus op datacenter- en infrastructuuro oplossingen. Vanuit Europa ondersteunen zij organisaties bij het ontwerpen, bouwen en moderniseren van bedrijfskritische IT-omgevingen, van on-premises datacenters tot hybride en multi-cloud infrastructuren. Betrouwbaarheid, continuïteit, security en schaalbaarheid staan daarbij centraal.

Fsas is onderdeel van Fujitsu, een wereldwijd opererende technologiepartner met Japanse roots. Binnen Fujitsu opereert Fsas als zelfstandige, specialistische organisatie met een duidelijke focus op de Europese platform business. Die combinatie zorgt voor stabiliteit en slagkracht, maar ook voor korte lijnen, ondernemerschap en inhoudelijke diepgang. De Benelux-organisatie bestaat uit circa 80 medewerkers, waarvan ongeveer 35 in Nederland.

De organisatie bevindt zich in een transitie van een traditioneel, productgericht verkoopmodel naar een value driven solution provider. Oplossingen worden opgebouwd rondom eigen hardware en strategische technologiepartners zoals NetApp, Nutanix en Veeam. Binnen deze ontwikkeling krijgen medewerkers veel ruimte om verantwoordelijkheid te nemen, zich verder te ontwikkelen en actief bij te dragen aan de verdere groei van de organisatie.

De cultuur binnen Fsas is professioneel, inhoudelijk en samenwerkingsgericht. Ze werken met korte lijnen, hechten veel waarde aan vakmanschap en bouwen aan langdurige relaties met klanten en partners. Betrouwbaarheid, verantwoordelijkheid en kwaliteit staan centraal, zowel in de oplossingen als in de manier waarop ze met elkaar samenwerken.



***Fsas Technologies***  
a Fujitsu company

## De functie in het kort

### Jouw impact als Bid Manager

Als Bid Manager ben jij de spin in het web van de belangrijkste en meest complexe aanbestedingen en offertetrajecten. Je bent verantwoordelijk voor het volledige tenderproces van A tot Z en zorgt ervoor dat alle onderdelen vanuit sales, pre-sales, legal en finance samenkomen in een overtuigend en onderscheidend voorstel. Jouw belangrijkste verantwoordelijkheid is het aansturen van het bidproces, het bewaken van strakke deadlines en het coördineren van een divers team van specialisten verspreid over Europa om kwalitatief hoogwaardige inzendingen te realiseren voor hun geavanceerde technologische oplossingen.

Dit is een sleutelrol voor een professional die energie krijgt van het aanbrengen van structuur in complexe trajecten en graag optreedt als trusted advisor. Je beheert meerdere bids tegelijkertijd, variërend van middelgrote trajecten tot grote projecten van meerdere miljoenen euro's, met een sterke focus op de publieke sector. Daarbij signaleer je commerciële risico's en strategische kansen binnen tendertrajecten. Met jouw werk stel je het salesteam in staat strategische deals te winnen en draag je direct bij aan de groei van FSAS als toonaangevende solution provider.

### Jouw verantwoordelijkheden:

- Coördineren van het volledige bidproces voor complexe technologische oplossingen, van initiële kwalificatie tot uiteindelijke indiening en contracttoekenning;
- Fungeren als centraal aanspreekpunt voor Sales, Pre-sales, Finance, Legal en andere stakeholders verspreid over Europa, waarbij je zorgt voor afstemming, voortgang en kwaliteit binnen het volledige tendertraject;
- Opstellen en beheren van bidplanningen, tijdslijnen en goedkeuringsprocessen, met behulp van tools zoals Asana en Salesforce;



**"Werken als Bid Manager bij FSAS binnen het Deal Winning Team betekent dat je midden in complexe deals staat en mensen, strategie en innovatie samenbrengt om kansen om te zetten in succesvolle klantoplossingen."**

**Mark Jacinto** | Head of Deal Winning Team

- Meedenken over bidstrategieën, commerciële positionering en onderscheidende proposities binnen complexe aanbestedingstrajecten;
- Analyseren van tenderdocumentatie en signaleren van commerciële, juridische en operationele risico's richting management en sales;
- Zorgdragen voor kwalitatief hoogwaardige voorstellen die voldoen aan klantvereisten, aanbestedingsrichtlijnen en interne kwaliteitsstandaarden;
- Gelijktijdig managen van meerdere bids binnen de Nederlandse publieke sector.

### Jouw plek binnen de organisatie:

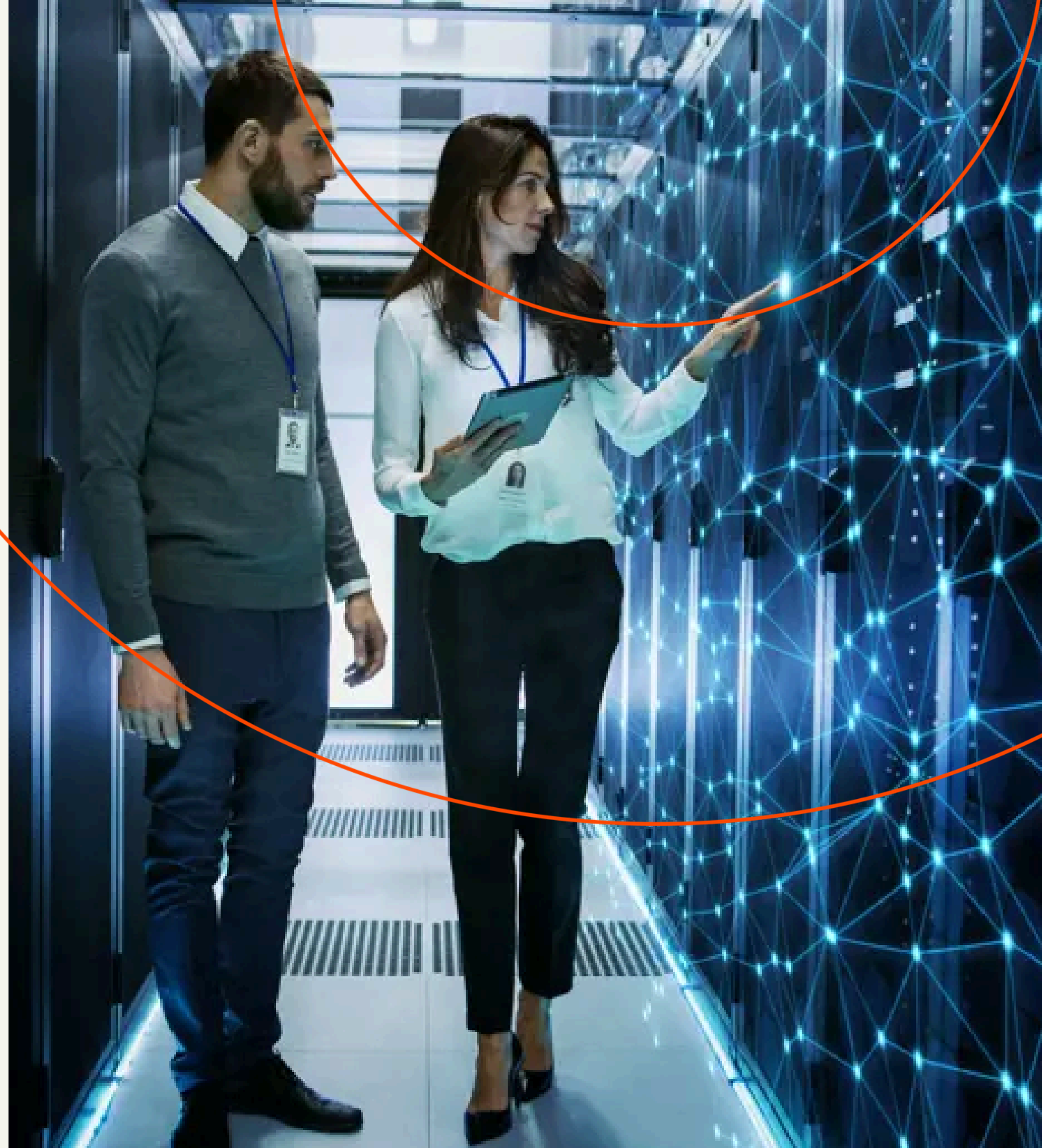
Als Bid Manager maak je onderdeel uit van het Europese Bid Management team. Je rapporteert rechtstreeks aan het Head of Bid Management Europe en werkt daarnaast nauw samen met de Managing Director Benelux, die gevestigd is in Nederland.

Het Europese Bid Management team bestaat uit 10 specialisten, verspreid over verschillende landen. In Nederland ben jij de enige Bid Manager en werk je nauw samen met het Nederlandse salesteam van circa 7 personen, het pre-salesteam van 6 à 7 personen en de financiële afdeling.

## Wat jij meebrengt

FSAS kent een dynamische en mensgerichte cultuur waarin ondernemerschap en nieuwe perspectieven centraal staan. Als enige Bid Manager in Nederland werk je nauw samen met lokale teams, terwijl je tegelijkertijd onderdeel bent van een internationaal Bid Management team verspreid over Europa. We zoeken een proactieve en nauwkeurige professional die eigenaarschap neemt en energie krijgt van het coördineren van complexe trajecten. Je bent in staat om onder druk te presteren, verschillende stakeholders met elkaar te verbinden en teams effectief richting een gezamenlijk doel te begeleiden.

- HBO of WO werk- en denkniveau;
- Minimaal 3 tot 5 jaar ervaring binnen bidmanagement of tender management;
- Ervaring met Nederlandse aanbestedingsprocessen en publieke aanbestedingsregelgeving is een harde eis;
- Sterke projectmanagementvaardigheden en aantoonbare ervaring met het managen van meerdere complexe trajecten binnen strakke deadlines;
- Sterke communicatieve en sociale vaardigheden, waarbij je goed schakelt tussen verschillende stakeholders en teams;
- Ervaring binnen de IT-sector is een pré, maar geen vereiste;
- Uitstekende beheersing van zowel de Nederlandse als Engelse taal.



**Competenties** zijn samenhangende gedragingen, vaardigheden en persoonlijke eigenschappen die bepalen **hoe** iemand handelt in werksituaties.

Competenties waarop een kandidaat hoog scoort, gaan van nature makkelijker af. Een lage score betekent niet dat iemand ergens slecht in is of zich niet kan ontwikkelen. Het geeft vooral aan dat dit meer energie en tijd kost om goed te doen of vol te houden.

## Gedragcompetenties | Hoe

### **Ondernemerschap**

Ondernemerschap gaat over het zien en benutten van kansen, initiatief nemen en ideeën omzetten in concrete acties

### **Verantwoordelijkheidsgevoel**

Verantwoordelijkheidsgevoel gaat over het bewust oppakken van taken en plichten, ook wanneer dat verder gaat dan het eigen takenpakket.

### **Gestructureerdheid**

Gestructureerdheid gaat over de neiging om orde, regelmaat en duidelijkheid in het werk aan te brengen.

### **Nauwkeurigheid**

Nauwkeurigheid gaat over de mate waarin iemand aandacht heeft voor details en werk zorgvuldig controleert.

### **Stressbestendigheid**

Stressbestendigheid gaat over het kalm kunnen blijven onder druk en emoties onder controle houden.

## Werken bij Fsas Technologies: dit mag je verwachten

FSAS biedt een unieke werkomgeving waarin je profiteert van zowel de stabiliteit van een internationale technologieleider als de dynamiek en wendbaarheid van een scale-up. Binnen de organisatie krijg je veel vrijheid, verantwoordelijkheid en ruimte om daadwerkelijk impact te maken. Je maakt onderdeel uit van een internationaal team met volop mogelijkheden voor zowel professionele als persoonlijke ontwikkeling.

- Een maandsalaris van circa €5000 tot €6.000 bruto per maand op basis van een 40-urige werkweek, afhankelijk van ervaring;
- Een variabele bonusregeling van circa €5000 tot €7500 bruto per jaar, gekoppeld aan prestaties;
- Flexible Leave (onbeperkt verlof), in overleg op te nemen;
- Een goede pensioenregeling;
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid om deels remote te werken;
- Een leaseauto;
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groei binnen Fsas en de bredere Fujitsu-organisatie.

### INTERESSE?

Neem contact op met  
Janneke van den Biggelaar via 06-34219942 of  
[jannekevandenbiggelaar@luke.nl](mailto:jannekevandenbiggelaar@luke.nl)



**[www.luke.nl](http://www.luke.nl)**

